

UCHWAŁA NR 6/2025
OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 16 W SIERADZU

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie planu działań podejmowanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania
i w dniu głosowania oraz zasad współdziałania z komisjami obwodowymi,
wójtami oraz urzędnikami wyborczymi,
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

Na podstawie art. 172 § 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2025 r. poz. 365) oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. stanowiących załącznik do uchwały nr 148/2025 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 31 marca 2025 r. (M.P. poz. ...) Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 16 w Sieradzu, zwana dalej „okręgową komisją wyborczą” uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady i tryb pracy okręgowej komisji wyborczej w przeddzień i w dniu wyborów:

- 1) osoby wchodzące w skład okręgowej komisji wyborczej będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. 43 659 16 46;
- 2) dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z okręgową komisją wyborczą w sytuacjach nadzwyczajnych są:
 - a) tel. komórkowy przewodniczącego komisji – 507 685 520,
 - b) tel. komórkowy sekretarza komisji – 502 164 289;
- 3) dyżury pełnione będą w dniach:
 - a) 17 maja 2025 r. (sobota) w godzinach 8.00 – 20.00 pod numerem telefonu przewodniczącego komisji;
 - b) 18 maja 2025 r. w godzinach 6.00 – 21.00 w siedzibie okręgowej komisji wyborczej;
- 4) szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład okręgowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych pozostałych osób wchodzących w skład okręgowej komisji wyborczej, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwał;
- 6) okręgowa komisja wyborcza podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 18 maja 2025 r. o godz. 21.00.

§ 2. Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie okręgowej komisji wyborczej, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Ustala się zasady współdziałania okręgowej komisji wyborczej z urzędnikami wyborczymi oraz wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, który bezzwłocznie przekaze niniejszą uchwałę właściwym wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz urzędnikom wyborczym i pełnomocnikom komisji celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Przepisy uchwały stosuje się w ponownym głosowaniu w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16
w Sieradzu


Tomasz Rafał KUCHARSKI

Załącznik nr 1
do uchwały nr 6/2025
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16
w Sieradzu z dnia 16 kwietnia 2025 r.

PLAN DYŻURÓW
osób wchodzących w skład Okręgowej Komisji Wyborczej nr 16 w Sieradzu
w dniach 17 i 18 maja 2025 r.

sobota 17 maja 2025 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	8.00 – 20.00	Tomasz Kucharski	Przewodniczący

niedziela 18 maja 2025 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	6.00 – 9.00	Marek Podwójniak	Członek Komisji
2.	9.00 – 12.00	Sławomir Górny	Członek Komisji
3.	12.00 – 15.00	Łukasz Piętaś	Z-ca przewodniczącego
4.	15.00 – 18.00	Tomasz Kucharski	Przewodniczący
5.	18.00 – 21.00	Przemysław Majkowski	Z-ca przewodniczącego

**Zasady przyjmowania protokołów głosowania w obwodzie
w siedzibie Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Sieradzu
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.**

1. Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Sieradzu jej pełnomocnik doręcza **jedną (pierwszą) zaklejoną kopertę zawierającą:**
 - a. podpisany przez wszystkich członków obwodowej komisji wyborczej obecnych przy jego sporządzaniu i oparafowany oraz opieczętowany **jeden egzemplarz (oryginał) protokołu głosowania** wraz ze wszystkimi załącznikami, jeżeli były sporządzone (adnotacje komisji, które nie zmieściły się w protokole, uwagi mężów zaufania, uwagi członków komisji, stanowisko komisji w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, stanowiące ich integralną część);
 - b. kartkę z kodem QR;
 - c. podpisany i opieczętowany raport ostrzeżeń (jeżeli został sporządzony) zawierający stanowisko komisji do ostrzeżeń,

z każdego obwodu głosowania na obszarze działania pełnomocnika.
2. Koperty odbierają, pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej nr 16 w Sieradzu osoby wyznaczone przez Okręgową Komisję Wyborczą nr 16 w Sieradzu, zwaną dalej „okręgową komisją wyborczą” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę okręgowej komisji wyborczej. Przy przekazywaniu kopert z protokołami głosowania mogą być obecne osoby pełniące funkcję mężów zaufania oraz obserwatorzy społeczni wyznaczeni do okręgowej komisji wyborczej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby okręgowej komisji wyborczej oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w okręgowej komisji wyborczej mogą uczestniczyć mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni wyznaczeni do okręgowej komisji wyborczej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
3. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik komisji. Osoba przyjmująca sprawdza, czy przekazano właściwą liczbę kopert z protokołami głosowania, po jednej z każdego obwodu głosowania w danej gminie, posługując się przygotowanym

uprzednio wykazem gmin z podaną dla każdej gminy liczbą obwodowych komisji wyborczych.

W dalszej kolejności sprawdza się, czy koperty zawierające protokoły głosowania są zaklejone, zapieczętowane oraz właściwie opisane. Jeżeli protokoły nie zostały dostarczone w zaklejonych kopertach, osoba przyjmująca koperty powiadamia o tym fakcie przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej lub jego zastępcę.

4. W pierwszej kolejności ustala się, czy liczba protokołów odpowiada liczbie obwodów głosowania w danej gminie. Następnie ustala się, czy do protokołu dołączono stronę zawierającą kod QR oraz, czy wraz z protokołami dostarczono załączniki zawierające zarzuty mężów zaufania i/lub członków komisji, a także stanowisko obwodowej komisji wyborczej w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania i członków komisji.
5. W dalszej kolejności przyjmuje się ewentualne oraz ustala się, na podstawie oznaczenia na pierwszej stronie protokołu głosowania (nr obwodu głosownia wpisany pogrubioną czcionką), czy do protokołu dołączono raport ostrzeżeń.
6. Wszystkie poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanym pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej, a o ewentualnych brakach zawiadamia się niezwłocznie przewodniczącego okręgowej komisji wyborczej lub jego zastępcę.
7. Po wyjęciu z kopert i skompletowaniu, wszystkich protokołów z danej gminy (miasta) osoba przyjmująca protokoły pakuje je w jedną teczkę opisaną nazwą oraz kodem terytorialnym gminy (miasta), którą przekazuje okręgowej komisji wyborczej.
8. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej, wspomagani przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę okręgowej komisji wyborczej, badają prawidłowość sporządzenia protokołów poprzez sprawdzenie, czy
 - 1) w protokole głosowania prawidłowo wpisano numer obwodu, a także kod terytorialny gminy;
 - 2) protokół głosowania jest podpisany przez wymaganą liczbę członków komisji obwodowej (co najmniej przez 2/3 składu komisji, w tym jej przewodniczącego lub zastępcę);
 - 3) protokół głosowania jest opatrzony właściwą pieczęcią;
 - 4) protokół głosowania jest kompletny, tj.:
 - a) zawiera dane wszystkich kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zawiera wszystkie karty protokołu głosowania oznaczone tym samym symbolem kontrolnym systemu teleinformatycznego oraz zawiera stronę z kodem QR, w

przypadku protokołu głosowania sporządzonego przy pomocy systemu teleinformatycznego,

- c) zawiera stanowisko komisji obwodowej do zarzutów wniesionych do protokołu głosowania przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowej, o ile takie zarzuty zostały wniesione.
9. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się zespołowi informatycznemu Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, w celu sprawdzenia poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach w systemie informatycznym WOW, w sposób określony w pkt III. 6. powołanych na wstępie wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej.
 10. Protokoły przekazuje się w teczkach zawierających wszystkie protokoły z danej gminy.
 11. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, okręgowa komisja wyborcza przyjmuje je i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole lub protokołach, okręgowa komisja wyborcza wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.
 12. Do czasu potwierdzenia przez okręgową komisję wyborczą prawidłowości sporządzenia protokołów głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokołach głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić winna dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

**Zasady współdziałania Okręgowej Komisji Wyborczej nr 16 w Sieradzu
z komisjami obwodowymi, wójtami (burmistrzami, prezydentami miast)
oraz urzędnikami wyborczymi**

Zapewniając obsługę i techniczno-materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) współdziałając z właściwym urzędnikiem wyborczym powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie gminy (miasta) w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią również po zamknięciu budynku; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu głosowania;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej przekazać komisjom karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze, a także spisy wyborców;
- 3) najpóźniej w przeddzień wyborów umożliwić urzędnikom wyborczym oraz komisjom kontrolę stanu wyposażenia lokali oraz oznakowania budynków, w których odbędzie się głosowanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zapewnić ich usunięcie;
- 4) umożliwić właściwemu komisarzowi wyborczemu uzupełnienie składu komisji w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego;
- 5) zapewnić urzędnikowi wyborczemu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz Okręgową Komisją Wyborczą Nr 16 w Sieradzu, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów, aż do czasu przyjęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych oraz pieczęci komisji;
- 6) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z komisjami obwodowymi, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do czasu przyjęcia wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);

- 7) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie komisjom, ewentualnych obwieszczeń Państwowej Komisji Wyborczej informujących o dokonanym skreśleniu nazwiska kandydata z listy kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) udzielać komisjom informacji, czy osoba pominęta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie głosowania;
- 9) udzielać wszechstronnej pomocy komisjom w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Okręgową Komisją Wyborczą Nr 16 w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib komisji;
- 10) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Sieradzu każdej uchwały komisji, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Okręgowej Komisji Wyborczej nr 16 w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
- 11) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej komisji rezerwy kart do głosowania;
- 12) zapewnić komisjom odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do siedziby pełnomocnika, a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Sieradzu;
- 13) udzielać pomocy komisjom w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
- 14) wypłacić osobom wchodzącym w skład komisji zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Okręgową Komisję Wyborczą Nr 16 w Sieradzu;
- 15) zapewnić urzędnikowi wyborczemu warunki do przejęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych oraz pieczęci komisji.