

UCHWAŁA nr 8/2019
REJONOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 14 W SIERADZU

z dnia 23 maja 2019 r.

w sprawie planu działań podejmowanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania i w dniu głosowania, ustalenia sposobu przyjmowania protokołów głosowania z obwodów oraz zasad współdziałania z komisjami obwodowymi, wójtami i urzędnikami wyborczymi w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie art. 175 § 1 pkt 3 w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 684) oraz pkt 1, 2 i III.1 załącznika do uchwały Nr 72/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie wytycznych dla rejonowych i okręgowych komisji wyborczych dotyczących trybu i sposobu wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (poz. 428) Rejonowa Komisja Wyborcza nr 14 w Sieradzu, zwana dalej „rejonową komisją wyborczą”, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb pracy rejonowej komisji wyborczej w przeddzień i w dniu wyborów:

- 1) osoby wchodzące w skład rejonowej komisji wyborczej będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. 43 822 53 01, fax. 43 822 36 25;
- 2) dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z rejonową komisją wyborczą w sytuacjach nadzwyczajnych są:
 - a) tel. komórkowy przewodniczącego komisji – 602 272 411,
 - b) tel. komórkowy sekretarza komisji – 502 164 289;
- 3) dyżury pełnione będą w dniach:
 - a) 25 maja 2019 r. w godzinach 8.00 – 20.00 pod numerem telefonu przewodniczącego rejonowej komisji wyborczej; ponadto w siedzibie rejonowej komisji wyborczej dyżurować będą wyznaczeni pracownicy Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu;
 - b) 26 maja 2019 r. w godzinach 6.00 – 21.00;
- 4) szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład rejonowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 1 do uchwały;

- 5) pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych osób wchodzących w skład rejonowej komisji wyborczej, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwały;
- 6) rejonowa komisja wyborcza podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 26 maja 2019 r. o godz. 21.00.

§ 2. Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie rejonowej komisji wyborczej, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się zasady współdziałania rejonowej komisji wyborczej z urzędnikami wyborczymi oraz wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi rejonowej komisji wyborczej, który bezzwłocznie przekaże niniejszą uchwałę wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz urzędnikom wyborczym i pełnomocnikom rejonowej komisji wyborczej celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14
w Sieradzu

Agata SOBIESZEK-KRZYWICKA

Załącznik nr 1
do uchwały nr 8/2019
Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z dnia 23 maja 2019 r.

PLAN DYŻURÓW
osób wchodzących w skład Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
w dniach 25 i 26 maja 2019 r.

sobota 25 maja 2019 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	8.00 – 20.00	Agata Sobieszek-Krzywicka	Przewodniczący

Pracownicy Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
1.	8.00 – 14.00	Jakub Kaźmierczak	Główny specjalista
2.	14.00 – 20.00	Tadeusz Brzozowski	Dyrektor delegatury

niedziela 26 maja 2019 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	6.00 – 12.00	Agata Sobieszek-Krzywicka	Przewodniczący
2.	12.00 – 18.00	Marek Podwójniak	Członek Komisji
3.	18.00 – 21.00	Barbara Bojakowska	Z-ca przewodniczącego
4.	18.00 – 21.00	Przemysław Majkowski	Członek Komisji

Zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

1. Rejonowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Sieradzu pełnomocnik lub osoba przez niego upoważniona doręcza:
 - a. **zaklezione, opieczętowane i opisane koperty** zawierające protokoły głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów wraz z ewentualnymi zarzutami mężów zaufania lub/i członków obwodowej komisji wyborczej oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji;
 - b. **pakiet zawierający:**
 - **podpisane** wydruki raportów ostrzeżeń z poszczególnych komisji obwodowych (jeżeli takie zostały sporządzone) wraz ze stanowiskiem komisji,
 - nośnik informatyczny z danymi ze wszystkich protokołów głosowania w gminie/mieście,
2. Koperty zawierające protokół głosowania w obwodzie oraz pakiet, o których mowa w pkt 1 odbiera zespół dwóch osób wyznaczonych przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu, zwaną dalej „rejonową komisją wyborczą” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę rejonowej komisji wyborczej. Przy przekazywaniu kopert z protokołami głosowania mogą być obecne osoby pełniące funkcję mężów zaufania oraz obserwatorzy społeczni wyznaczeni do rejonowej komisji wyborczej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby rejonowej komisji wyborczej oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w rejonowej komisji wyborczej mogą uczestniczyć mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni wyznaczeni do rejonowej komisji wyborczej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
3. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik rejonowej komisji wyborczej (osoba przez niego upoważniona). Osoba przyjmująca sprawdza, czy koperty przekazano z każdego obwodu głosowania w danej gminie, posługując się przygotowanym przez rejonową komisję wyborczą wykazem gmin z podaną dla każdej gminy liczbą obwodowych komisji wyborczych. W dalszej kolejności sprawdza się, czy koperty zawierające protokoły głosowania są zaklezione, zapieczętowane oraz właściwie

opisane. Dodatkowo przyjmujący koperty ustala, czy i z ilu obwodów głosowania wraz z kopertami zawierającymi protokoły głosowania dostarczono raporty ostrzeżeń, a ponadto odbiera nośnik informatyczny (pendrive) zawierający dane ze wszystkich protokołów głosowania w gminie (mieście) zapisane w systemie informatycznym.

4. W pierwszej kolejności otwiera się koperty zawierające protokoły głosowania i ustala, czy wraz z protokołem dostarczono załącznik zawierający zarzuty mężów zaufania i członków komisji wraz ze stanowiskiem komisji do tych zarzutów.
5. W dalszej kolejności przyjmuje się ewentualne raporty ostrzeżeń oraz ustala, których obwodowych komisji wyborczych one dotyczą. Odpowiednie raporty spina się z odpowiednimi protokołami głosowania w obwodzie.
6. Wszystkie poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanym pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej (osobie przez niego upoważnionej).
7. Po wyjęciu z kopert i skompletowaniu, w opisany wyżej sposób, wszystkich protokołów z danej gminy (miasta) osoba przyjmująca protokoły pakuje je w jedną teczkę opisaną nazwą oraz kodem terytorialnym gminy (miasta), którą przekazuje rejonowej komisji wyborczej. Nośnik informatyczny zaś przekazuje pełnomocnikowi ds. obsługi informatycznej.
8. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie rejonowej komisji wyborczej, podzieleni na dwa zespoły po dwie osoby, wspomagane przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę rejonowej komisji wyborczej, badają prawidłowość sporządzenia protokołów poprzez sprawdzenie, czy w nagłówku znajdują się prawidłowe dane, czy są wypełnione wszystkie rubryki protokołu, czy na wszystkich stronach protokołu znajduje się ten sam symbol kontrolny, czy protokół jest opatrzony właściwą pieczęcią i podpisany przez wszystkich członków komisji obwodowej obecnych przy jego sporządzeniu, w liczbie co najmniej 2/3 składu komisji oraz oparafowany, a także czy komisja obwodowa zajęła stanowisko wobec zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowych.
9. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się zespołowi informatycznemu Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, w celu sprawdzenia poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach w systemie informatycznym WOW, w sposób określony w pkt III.3. załącznika do uchwały Nr 72/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 6 maja 2019 r. w sprawie wytycznych dla rejonowych i okręgowych komisji wyborczych dotyczących trybu i sposobu wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. (poz. 428).

10. Protokoły przekazuje się w teczkach zawierających wszystkie protokoły z danej gminy.
11. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, rejonowa komisja wyborcza przyjmuje je i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika (osobę przez niego upoważnioną). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole, komisja wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika (osoby upoważnionej)rejonowej komisji wyborczej.
12. Do czasu potwierdzenia przez rejonową komisję wyborczą prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić będzie dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

**Zasady współdziałania Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z komisjami obwodowymi, wójtami oraz urzędnikami wyborczymi
w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Zapewniając obsługę i techniczno - materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) współdziałając z właściwym urzędnikiem wyborczym powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie gminy (miasta) w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią również po zamknięciu budynku; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu 26 maja 2019 r.;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej i Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu przekazać komisjom karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze, a także spisy wyborców;
- 3) najpóźniej w przeddzień wyborów umożliwić urzędnikom wyborczym oraz komisjom kontrolę stanu wyposażenia lokali oraz oznakowania budynków, w których odbędzie się głosowanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zapewnić ich usunięcie;
- 4) umożliwić właściwemu komisarzowi wyborczemu uzupełnienie składu komisji w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego, w szczególności poprzez powiadomienie właściwego urzędnika wyborczego o konieczności dokonania zmiany w komisji oraz przekazanie mu niezbędnych dokumentów, a także wprowadzenie przez koordynatora gminnego do systemu informatycznego WOW odpowiednich danych;
- 5) zapewnić urzędnikowi wyborczemu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz Rejonową Komisją Wyborczą Nr 14 w Sieradzu, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów, aż do czasu przyjęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych, paczek z dokumentami, innych dokumentów oraz pieczęci komisji;

- 6) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz komisją rejonową, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do czasu przyjęcia wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);
- 7) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie komisjom, ewentualnych obwieszczeń Okręgowej Komisji Wyborczej w Łodzi informujących o dokonanym skreśleniu nazwiska kandydata z zarejestrowanej listy albo o unieważnieniu rejestracji listy;
- 8) udzielać komisjom informacji, czy osoba pominięta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie głosowania;
- 9) udzielać wszechstronnej pomocy komisjom w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Rejonową Komisją Wyborczą nr 14 w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib komisji;
- 10) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu każdej uchwały komisji, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
- 11) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej komisji rezerwy kart do głosowania;
- 12) zapewnić komisjom odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do punktu odbioru protokołów w urzędzie gminy (miasta), a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu;
- 13) udzielać pomocy komisjom w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
- 14) wypłacić osobom wchodzącym w skład komisji zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu;
- 15) zapewnić urzędnikowi wyborczemu warunki do przejęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych, paczek z dokumentami, pozostałej dokumentacji oraz pieczęci komisji.