

UCHWAŁA nr 11/2014
REJONOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 14 W SIERADZU

z dnia 21 maja 2014 r.

**w sprawie planu działań podejmowanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania
i w dniu głosowania oraz zasad współdziałania z komisjami obwodowymi
oraz z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast),
w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.**

Na podstawie art. 175 § 1 pkt 3 i § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾), wytycznych dla rejonowych i okręgowych komisji wyborczych dotyczących trybu i sposobu wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego, stanowiących załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 24 lutego 2014 r. (M.P. z 2014 r. poz. 202) oraz wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r. stanowiących załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 24 lutego 2014 r. (M. P. z 2014 r., poz. 207) Rejonowa Komisja Wyborcza nr 14 w Sieradzu, zwana dalej „rejonową komisją wyborczą” uchwala, co następuje.

§ 1. Ustala się następujące zasady i tryb pracy rejonowej komisji wyborczej w przeddzień i w dniu wyborów:

- 1) osoby wchodzące w skład rejonowej komisji wyborczej będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. 43 822 53 01, fax. 43 822 36 25;
- 2) dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z rejonową komisją wyborczą w sytuacjach nadzwyczajnych są:
 - a) tel. komórkowy przewodniczącego komisji – 507 045 087,
 - b) tel. komórkowy sekretarza komisji – 502 164 289;
- 3) dyżury pełnione będą w dniach:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179 i 180.

- a) 24 maja 2014 r. w godzinach 8.00 – 14.00, a ponadto w godzinach 14.00 – 20.00 pod numerem telefonu przewodniczącego rejonowej komisji wyborczej,
- b) 25 maja 2014 r. w godzinach 6.00 – 21.00;
- 4) szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład rejonowej komisji wyborczej stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych pozostałych osób wchodzących w skład rejonowej komisji wyborczej, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwał;
- 6) rejonowa komisja wyborcza podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 25 maja 2014 r. o godz. 21.00.

§ 2. Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie rejonowej komisji wyborczej, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się zasady współdziałania rejonowej komisji wyborczej z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi rejonowej komisji wyborczej, który bezzwłocznie przekaze niniejszą uchwałę wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz pełnomocnikom rejonowej komisji wyborczej celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14
w Sieradzu

Barbara Bojakowska
Barbara Bojakowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr 11/2014 Rejonowej
Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z dnia 21 maja 2014 r.

PLAN DYŻURÓW
osób wchodzących w skład Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
w dniach 24 i 25 maja 2014 r.

sobota 24 maja 2014 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	8.00 – 14.00	Barbara Bojakowska	Przewodniczący Komisji
2.	14.00 – 20.00	Dyżur pod telefonem Przewodniczącego Komisji	

niedziela 25 maja 2014 r.

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	6.00 – 9.00	Barbara Bojakowska	Przewodniczący Komisji
2.	9.00 – 12.00	Janusz Adamski	Zastępca Przewodniczącego
3.	12.00 – 15.00	Sławomir Górny	Członek Komisji
4.	15.00 – 18.00	Przemysław Majkowski	Członek Komisji
5.	18.00 – 21.00	Dorota Załęska	Członek Komisji

Załącznik nr 2
do uchwały nr 11/2014 Rejonowej
Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z dnia 21 maja 2014 r.

Zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

1. Koperty zawierające protokoły głosowania w obwodzie oraz koperty zawierające inne dokumenty, o których mowa w pkt 54 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r., odbierają dwa zespoły po dwie osoby wyznaczone przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu, zwaną dalej „rejonową komisją wyborczą” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę rejonowej komisji wyborczej. Przy przekazywaniu kopert z protokołami głosowania mogą być obecne osoby pełniące funkcję mężów zaufania przy rejonowej komisji wyborczej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby rejonowej komisji wyborczej oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w rejonowej komisji wyborczej mogą uczestniczyć osoby pełniące funkcję męża zaufania przy rejonowej komisji wyborczej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
2. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik rejonowej komisji wyborczej, lub przewodniczący (zastępca przewodniczącego) obwodowej komisji wyborczej. Osoba przyjmująca sprawdza, czy koperty przekazano z każdego obwodu głosowania w danej gminie, posługując się przygotowanym przez rejonową komisję wyborczą wykazem gmin z podaną dla każdej gminy liczbą obwodowych komisji wyborczych. W dalszej kolejności sprawdza się, czy koperty zawierające protokoły głosowania są zaklejone, zapieczętowane oraz właściwie opisane. Dodatkowo przyjmujący koperty ustala, czy i z ilu obwodów głosowania wraz z kopertami zawierającymi protokoły głosowania dostarczono koperty zawierające raport ostrzeżeń i/lub stanowisko obwodowej komisji wyborczej w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania i członków komisji. Ponadto, w osobnej kopercie odbiera się nośnik informatyczny (pendrive) zawierający dane

ze wszystkich protokołów głosowania w gminie (mieście) zapisane w systemie informatycznym.

3. W pierwszej kolejności otwiera się koperty zawierające protokoły głosowania i ustala, czy wraz z protokołem dostarczono załącznik zawierający zarzuty mężów zaufania i członków komisji.
4. W dalszej kolejności otwiera się koperty zawierające raport ostrzeżeń i/lub stanowisko obwodowej komisji wyborczej w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania i członków komisji oraz ustala, których obwodowych komisji wyborczych one dotyczą. Po wyjęciu z kopert odpowiednie raporty i stanowiska spina się z odpowiednim protokołem głosowania w obwodzie i ewentualnym załącznikiem, o którym mowa w pkt 3.
5. Wszystkie poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanym pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej. W przypadku gmin: Miasto Sieradz, Miasto Zduńska Wola, Łask i Wieluń, pokwitowanie wydaje się po przyjęciu ostatniego protokołu z gminy.
6. Po wyjęciu z kopert i skompletowaniu, w opisany wyżej sposób, wszystkich protokołów z danej gminy (miasta) osoba przyjmująca protokoły pakuje je w jedną teczkę opisaną nazwą oraz kodem terytorialnym gminy (miasta), którą przekazuje rejonowej komisji wyborczej. Kopertę z nośnikiem informatycznym zaś przekazuje pełnomocnikowi ds. obsługi informatycznej. W przypadku gmin wymienionych w pkt 5 protokoły przekazuje się w więcej niż jednej teście.
7. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie rejonowej komisji wyborczej, podzieleni na dwa zespoły po dwie osoby, wspomagane przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę rejonowej komisji wyborczej, badają prawidłowość sporządzenia protokołów poprzez sprawdzenie, czy prawidłowo wpisano numer okręgu wyborczego i numer obwodu, a także kod terytorialny gminy, czy są wypełnione wszystkie rubryki protokołu, czy jest on opatrzony właściwą pieczęcią i podpisany przez wszystkich członków komisji obwodowej obecnych przy jego sporządzeniu, a także czy komisja obwodowa zajęła stanowisko wobec zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowych.
8. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się pełnomocnikowi ds. informatyki, w celu potwierdzenia ich zgodności arytmetycznej w systemie informatycznym. O wyniku weryfikacji pełnomocnik powiadamia przewodniczącego rejonowej komisji wyborczej.

9. Protokoły przekazuje się w teczkach zawierających wszystkie protokoły z danej gminy, z wyjątkiem protokołów z gmin wymienionych w pkt. 5, które mogą być przekazywane sukcesywnie, w miarę napływania.
10. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, rejonowa komisja wyborcza przyjmuje je i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole, komisja wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej lub bezpośrednio, przewodniczącego właściwej obwodowej komisji wyborczej.
11. Do czasu potwierdzenia przez rejonową komisję wyborczą prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić będzie dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 11/2014 Rejonowej
Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z dnia 21 maja 2014 r.

**Zasady współdziałania Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu
z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu
głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze.**

Zapewniając obsługę administracyjną i techniczno - materialne warunki pracy obwodowym komisjom wyborczym, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie gminy (miasta) w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią również po zamknięciu budynku; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu 25 maja 2014 r.;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej i Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu przekazać karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze obwodowym komisjom wyborczym, a także spisy wyborców;
- 3) najpóźniej w przeddzień wyborów umożliwić komisjom obwodowym kontrolę stanu wyposażenia lokali oraz oznakowania budynków, w których odbędzie się głosowanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ich usunięcie;
- 4) uzupełnić skład obwodowej komisji wyborczej w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego;
- 5) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Rejonowej Wyborczej w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z obwodowymi komisjami wyborczymi oraz komisją rejonową, a także swobodne korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do czasu przyjęcia wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);
- 6) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym, ewentualnych obwieszczeń Okręgowej Komisji Wyborczej w Łodzi informujących o dokonanych skreśleniach nazwiska kandydata z zarejestrowanej listy albo o unieważnieniu rejestracji listy;

- 7) udzielać komisjom informacji, czy osoba pominięta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie głosowania;
- 8) udzielać wszechstronnej pomocy obwodowym komisjom wyborczym w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Rejonową Komisją Wyborczą nr 14 w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 9) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu każdej uchwały obwodowej komisji wyborczej, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
- 10) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej obwodowej komisji wyborczej rezerwy kart do głosowania;
- 11) zapewnić obwodowym komisjom wyborczym odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do punktu odbioru protokołów w urzędzie gminy (miasta), a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu;
- 12) udzielać pomocy obwodowym komisjom wyborczym w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
- 13) wypłacić osobom wchodzącym w skład obwodowych komisji wyborczych zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu;
- 14) zorganizować sprawne i zgodne z prawem przejęcie do depozytu w archiwum urzędu dokumentów z wyborów, udostępniając je wyłącznie na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, prokuratury i policji.