

UCHWAŁA NR 7/2015
OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 16 W SIERADZU

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia zasad i terminów szkoleń obwodowych komisji wyborczych
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 172 § 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾) oraz § 13 pkt 2 regulaminu okręgowych komisji wyborczych, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie regulaminów okręgowych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. z 2015 r. poz. 227) Okręgowa Komisja Wyborcza nr 16 w Sieradzu, zwana dalej „komisją”, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Celem szkoleń obwodowych komisji wyborczych jest przekazanie wszystkim osobom powołanym w ich skład praktycznej wiedzy umożliwiającej sprawne, zgodne z prawem przygotowanie i przeprowadzenie głosowania oraz ustalenie wyników głosowania w obwodzie.

2. Każda osoba powołana w skład obwodowej komisji wyborczej jest obowiązana aktywnie uczestniczyć w szkoleniu pod rygorem odwołania jej ze składu komisji.

§ 2. 1. Zakres szkoleń obwodowych komisji wyborczych określają uchwały Państwowej Komisji Wyborczej podjęte w związku z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności uchwała z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w obwodach głosowania utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. (M.P. z 2015 r., poz. 300).

2. Podczas szkoleń należy omówić szczegółowo następujące zagadnienia:

- 1) sposób wykonania zadań przez obwodową komisję wyborczą przed dniem wyborów, w dniu głosowania przed otwarciem lokalu, w trakcie głosowania oraz po zakończeniu głosowania;
- 2) odbiór i przechowywanie kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a oraz innych materiałów wyborczych (spisów wyborców, materiałów kancelaryjnych, itp.);
- 3) przekazywanie Państwowej Komisji Wyborczej informacji o liczbie uprawnionych do głosowania i liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) prawo do głosowania i zaświadczenia o prawie do głosowania na pierwsze głosowanie i głosowanie ponowne;
- 5) ustalanie tożsamości wyborcy przez komisję, przed wydaniem karty do głosowania, wyłącznie na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem;
- 6) warunki dopisania do spisu wyborców w dniu głosowania;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072.

- 7) głosowanie przez pełnomocnika;
- 8) głosowanie korespondencyjne w obwodowych komisjach wyborczych wyznaczonych do takiego głosowania;
- 9) głosowanie osób niepełnosprawnych przy użyciu nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a;
- 10) głosowanie w kraju przez osoby stale zamieszkałe za granicą;
- 11) zadania członków komisji w sytuacji, gdy nastąpiło skreślenie nazwiska kandydata z listy kandydatów, a nazwisko to pozostało na wydrukowanych kartach do głosowania; skreślone nazwisko kandydata pozostawia się w odpowiedniej części protokołu głosowania w obwodzie, a w miejscu przeznaczonym na podanie liczby głosów wpisuje się „XXXXX”. Należy także przypomnieć obwodowej komisji wyborczej o zasadach ustalania ważności głosu w takiej sytuacji, wskazanych w wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej dla obwodowych komisji wyborczych. Informacje w tym zakresie należy przekazać obwodowym komisjom wyborczym również w przypadku skreślenia kandydata po przeprowadzeniu szkolenia;
- 12) wykonywanie obliczeń, a zwłaszcza liczby otrzymanych kart do głosowania, liczby kart wydanych wyborcom, liczby wyborców głosujących przez pełnomocnika, liczb związanych z głosowaniem korespondencyjnym, liczby kart niewykorzystanych, liczby głosów nieważnych oraz liczby głosów ważnych ogółem i liczb głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 13) sposób ustalania liczb wpisywanych w poszczególnych punktach protokołu głosowania obwodowej komisji wyborczej, zasady sprawdzania arytmetycznej zgodności ustalonych wyników głosowania i wypełniania pozostałych punktów protokołu;
- 14) ustalenia dotyczące informatycznego wspomaganie obwodowych komisji wyborczych, w przypadku gdy Państwowa Komisja Wyborcza zarządzi stosowanie systemu informatycznego;
- 15) usuwanie ewentualnych nieprawidłowości w protokole głosowania;
- 16) zakaz opuszczenia lokalu wyborczego przed podaniem przez komisję obwodową do publicznej wiadomości wyników głosowania w obwodzie;
- 17) szczególne zadania komisji w obwodach utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej i domach pomocy społecznej;
- 18) rola pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej do sprawdzenia zgodności arytmetycznej danych w protokołach głosowania;
- 19) sposób przekazywania protokołów głosowania pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej;
- 20) postępowanie w sytuacjach awaryjnych i nadzwyczajnych;
- 21) postępowanie z dokumentami z wyborów po zakończeniu głosowania w obwodzie.

§ 3. 1. Wykładowcami szkoleń obwodowych komisji wyborczych w gminach (miastach) na obszarze właściwości miejscowej komisji są pełnomocnicy powołani przez nią uchwałą nr 5/2015 r. z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie powołania pełnomocników do wypełniania zadań wyborczych, zwani dalej „wykładowcami”.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z sekretarzem komisji, szkolenia mogą prowadzić osoby wskazane przez pełnomocników, dysponujące odpowiednią wiedzą z zakresu prawa wyborczego.

3. Wykładowcy przed przystąpieniem do szkoleń będą przeszkoleni przez osoby powołane w skład komisji.

4. Dodatkowo wraz z wykładowcami będą przeszkolone osoby wskazane przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) spośród pracowników samorządowych gminy, gminnych jednostek organizacyjnych lub pracowników jednostek, w których utworzony jest obwód, do składów obwodowych komisji wyborczych w trybie art. 182 § 2 pkt 2 i w § 3 pkt 2 Kodeksu wyborczego.

5. Za przeprowadzenie szkoleń wykładowcy otrzymają stosowne wynagrodzenie, ustalone w umowie cywilnoprawnej zawartej z dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu.

6. Każdy z wykładowców zobowiązany jest po zakończeniu szkoleń załączyć do rachunku harmonogram szkoleń obwodowych komisji wyborczych oraz listy obecności uczestników szkoleń.

7. Wykładowca nie może brać udziału w jakiegokolwiek formie w kampanii wyborczej na rzecz kandydatów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pod rygorem natychmiastowego rozwiązania z nim umowy.

§ 4. 1. Warunki organizacyjno-techniczne szkoleń wykładowców oraz osób, o których mowa w § 3 ust. 4 zapewnia sekretarz rejonowej komisji wyborczej.

2. Szkolenia obwodowych komisji wyborczych zorganizują wykładowcy, w porozumieniu z sekretarzem komisji, każdy na obszarze swojej właściwości miejscowej.

3. Szkolenia wykładowców prowadzone będą w dniach 21– 24 kwietnia 2015 r. według harmonogramu ustalonego przez komisję.

4. Szkolenia pełnych składów obwodowych komisji wyborczych prowadzone będą w dniach 27 kwietnia – 7 maja 2015 r. według harmonogramów ustalonych przez wykładowców.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi komisji.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Okręgowej Komisji Wyborczej nr 16
w Sieradzu
Barbara Bojakowska
Barbara Bojakowska