

**UCHWAŁA NR 18/2015**  
**OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ W SIERADZU**

z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie planu działań podejmowanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania  
i w dniu głosowania oraz zasad współdziałania z obwodowymi komisjami wyborczymi  
oraz z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast),  
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,  
zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Na podstawie art. 172 § 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz wytycznych dla okręgowych komisji wyborczych, dotyczących wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania i wyników wyborów oraz trybu i zasad powoływania pełnomocników okręgowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., będących załącznikiem do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 października 2015 r. (poz. ...) Okręgowa Komisja Wyborcza w Sieradzu, zwana dalej „komisją” uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady i tryb pracy komisji w przeddzień i w dniu wyborów:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. 43 822 53 01, fax. 43 822 36 25;
- 2) dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z komisją w sytuacjach nadzwyczajnych są:
  - a) tel. komórkowy przewodniczącego komisji – 507 045 087,
  - b) tel. komórkowy sekretarza komisji – 502 164 289;
- 3) dyżury pełnione będą w dniach:
  - a) 24 października 2015 r. w godzinach 8.00 – 14.00, a ponadto w godzinach 14.00 – 20.00 pod numerem telefonu przewodniczącego komisji;
  - b) 25 października 2015 r. w godzinach 6.00 – 21.00;
- 4) szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład komisji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529, z 2014 r. poz. 179, 180 i 1072 oraz z 2015 r. 1043, 1044 i 1045.

- 5) pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych pozostałych osób wchodzących w skład komisji, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwał;
- 6) komisja podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 25 października 2015 r. o godz. 21.00.

§ 2. Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie komisji, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Ustala się zasady wykonywania przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) zadań wyborczych związanych z zapewnieniem sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

2. Pełnomocnicy komisji, każdy na obszarze swojego działania, przeprowadzą kontrolę wykonania zadań, o których mowa w ust. 1. Z przeprowadzonej kontroli pełnomocnik sporządzi protokół, który następnie przekaże komisji za pośrednictwem sieci teleinformatycznej, na wskazany adres poczty elektronicznej lub faksem, pod podany numer. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi komisji, który bezzwłocznie przekaże niniejszą uchwałę wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz pełnomocnikom komisji celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Okręgowej Komisji Wyborczej  
w Sieradzu  
*Barbara Bojakowska*  
Barbara Bojakowska

**PLAN DYŻURÓW**  
**osób wchodzących w skład Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu**  
**w dniach 24 i 25 października 2015 r.**

**sobota 24 października 2015 r.**

<i>Lp.</i>	<i>Godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja w komisji</i>
1.	8.00 – 11.00	Janusz Adamski	Zastępca Przewodniczącego Komisji
2.	11.00 – 14.00	Marek Masłowski	Zastępca Przewodniczącego Komisji
2.	14.00 – 20.00	Dyżur pod telefonem Przewodniczącego Komisji	

**niedziela 25 października 2015 r.**

<i>Lp.</i>	<i>Godz. dyżuru (od – do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Funkcja w komisji</i>
1.	6.00 – 9.00	Barbara Bojakowska	Przewodniczący Komisji
2.	9.00 – 12.00	Antoni Smus Sławomir Górny	Członek Komisji Członek Komisji
3.	12.00 – 15.00	Antoni Smus Dorota Załęska	Członek Komisji Członek Komisji
4.	15.00 – 18.00	Małgorzata Chojnowska	Członek Komisji
5.	18.00 – 21.00	Dagmara Kos Przemysław Majkowski	Członek Komisji Członek Komisji

## **Zasady przyjmowania protokołów głosowania w obwodzie w siedzibie Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu**

1. Po skompletowaniu kopert z protokołami głosowania oraz innych właściwych dokumentów w wyborów ze wszystkich obwodów głosowania w gminie (mieście), pełnomocnik Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu bezzwłocznie dostarcza je do siedziby Komisji, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz.

### **Okręgowej Komisji Wyborczej pełnomocnik doręcza:**

- a. **zaklejone, opieczątowane i opisane koperty** zawierające protokoły głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów wraz z ewentualnymi zarzutami mężów zaufania lub/i członków obwodowej komisji wyborczej oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji;
- b. **zaklejone, opieczątowane i opisane koperty** zawierające protokoły głosowania w obwodzie na kandydatów na senatora wraz z ewentualnymi zarzutami mężów zaufania lub/i członków obwodowej komisji wyborczej oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji;
- c. **pakiet zawierający:**
  - **podpisane** wydruki raportów ostrzeżeń z poszczególnych komisji obwodowych (jeżeli takie zostały sporządzone),
  - ewentualne dokumenty sporządzone przez siebie (kopie protokołów i raporty ostrzeżeń), oddzielnie dla każdej komisji obwodowej, w przypadku gdy obwodowa komisja wyborcza nie mogła przesłać danych z protokołu głosowania w obwodzie za pośrednictwem systemu informatycznego,
  - nośnik elektroniczny, jeżeli nie było możliwości transmisji danych z protokołów z obwodowej komisji wyborczej – oddzielnie dla każdej komisji obwodowej;
  - koperty zwrotne otrzymane przez obwodowe komisje wyborcze po zakończeniu głosowania, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie sposobu postępowania z kopertami zwrotnymi i pakietami wyborczymi w głosowaniu korespondencyjnym w kraju (M.P. z 2015 r. Nr 37);
  - protokół wydania kart do głosowania z rezerwy (w razie wydania).

2. Koperty odbierają, pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu, dwa zespoły po dwie osoby wyznaczone przez Okręgową Komisję Wyborczą w Sieradzu, zwaną dalej „komisją” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę komisji. Przy przekazywaniu kopert z protokołami głosowania mogą być obecne osoby pełniące funkcję mężów zaufania przy okręgowej komisji wyborczej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby komisji oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w komisji mogą uczestniczyć osoby pełniące funkcję męża zaufania przy okręgowej komisji wyborczej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
3. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik komisji. Osoba przyjmująca sprawdza, czy przekazano właściwą liczbę kopert, taką samą w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej, z protokołami głosowania z każdego obwodu głosowania w danej gminie, posługując się przygotowanym przez komisję wykazem gmin z podaną dla każdej gminy liczbą obwodowych komisji wyborczych. W dalszej kolejności sprawdza się, czy koperty zawierające protokoły głosowania są zaklejone, zapieczętowane oraz właściwie opisane. Dodatkowo przyjmujący koperty ustala, czy i z ilu obwodów głosowania wraz z kopertami zawierającymi protokoły głosowania dostarczono raporty ostrzeżeń i odbiera, w razie dostarczenia, nośniki informatyczne zawierające dane z obwodów głosowania, z których nie było transmisji danych z protokołów z obwodowej komisji wyborczej. Ponadto odbiera się inne dokumenty, o których jest mowa w pkt 1 lit. c (o ile są dostarczone).
4. W pierwszej kolejności otwiera się koperty zawierające protokoły głosowania w obwodzie i ustala, czy oba protokoły głosowania z danego obwodu opatrzone są na pierwszej stronie tym samym symbolem kontrolnym. Następnie ustala się, czy wraz z protokołem dostarczono załączniki zawierające zarzuty mężów zaufania i/lub członków komisji, a także stanowisko obwodowej komisji wyborczej w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania i członków komisji oraz ustala, których obwodowych komisji wyborczych one dotyczą.
5. W dalszej kolejności przejmuje się raporty ostrzeżeń i spina z odpowiednimi protokołami głosowania w obwodzie i ewentualnymi załącznikami, o których mowa w pkt 4.
6. Wszystkie poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanym pełnomocnikowi komisji.
7. Po wyjęciu z kopert i skompletowaniu, w opisany wyżej sposób, wszystkich protokołów z danej gminy (miasta) osoba przyjmująca protokoły pakuje je w jedną teczkę opisaną na-

zwą oraz kodem terytorialnym gminy (miasta), którą przekazuje komisji. Nośniki informatyczne zaś przekazuje pełnomocnikowi ds. obsługi informatycznej.

8. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie komisji, podzieleni na trzy zespoły po dwie osoby, wspomagane przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę komisji, badają prawidłowość sporządzenia protokołów, mając na uwadze, by badać łącznie protokoły głosowania z danego obwodu głosowania – na listy kandydatów na posłów i na kandydatów na senatora. Badanie w szczególności polega na sprawdzeniu, czy prawidłowo wpisano numer obwodu, a także kod terytorialny gminy, czy protokół jest kompletny (zawiera wszystkie strony), czy dane o liczbie uprawnionych do głosowania są identyczne w obu protokołach (Sejm, Senat), czy są wypełnione wszystkie rubryki protokołu, czy jest on opatrzony właściwą pieczęcią i podpisany przez wymaganą liczbę członków komisji (co najmniej przez połowę składu komisji, w tym jej przewodniczącego lub zastępcę), a także czy komisja obwodowa zajęła stanowisko wobec zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowych. Ponadto komisja sprawdza, w przypadku protokołu sporządzonego ręcznie, czy każda strona protokołu (poza stroną z podpisami) została parafowana przez wszystkich członków komisji obecnych przy sporządzaniu protokołu, a w przypadku protokołu sporządzonego przy pomocy systemu informatycznego, czy wszystkie karty obu protokołów, są oznaczone tym samym symbolem kontrolnym tego systemu.
9. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się pełnomocnikowi ds. informatyki, w celu potwierdzenia ich zgodności arytmetycznej w odpowiedni sposób, określony w pkt 8 powołanych na wstępie wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej. O wyniku weryfikacji pełnomocnik powiadamia przewodniczącego komisji.
10. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, komisja je przyjmuje, a pełnomocnik ds. informatyki zatwierdza w systemie informatycznym i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika komisji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole, komisja wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika komisji.
11. Do czasu potwierdzenia przez komisję prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić będzie dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

**Zasady współdziałania Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu  
z wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu  
głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze**

Zapewniając obsługę administracyjną i techniczno - materialne warunki pracy obwodowym komisjom wyborczym, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie gminy (miasta) w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią również po zamknięciu budynku; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu 25 października 2015 r.;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej i Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu przekazać karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze komisjom, a także spisy wyborców;
- 3) najpóźniej w przeddzień wyborów umożliwić komisjom kontrolę stanu wyposażenia lokali oraz oznakowania budynków, w których odbędzie się głosowanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości ich usunięcie;
- 4) uzupełnić skład komisji w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego;
- 5) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz komisją okręgową, a także swobodne korzystanie z komputera, faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do czasu przyjęcia i sprawdzenia poprawności sporządzania wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);
- 6) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie komisjom, ewentualnych obwieszczeń Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu informujących o dokonanych skreśleniach nazwiska kandydata na posła z zarejestrowanej listy bądź skreśleniu nazwiska kandydata na senatora albo o unieważnieniu rejestracji listy;
- 7) udzielać komisjom informacji, czy osoba pominięta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie głosowania;

- 8) przekazać właściwym komisjom koperty zwrotne stosowane w głosowaniu korespondencyjnym dostarczone przez wyborców do urzędu gminy (miasta) przed dniem głosowania;
- 9) udzielać wszechstronnej pomocy komisjom w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Okręgową Komisją Wyborczą w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 10) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu każdej uchwały komisji, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
- 11) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej komisji rezerwy kart do głosowania;
- 12) zapewnić komisjom odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do punktu odbioru protokołów w urzędzie gminy (miasta), a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu;
- 13) udzielać pomocy komisjom w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
- 14) wypłacić osobom wchodzącym w skład komisji zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników, na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Okręgową Komisję Wyborczą w Sieradzu;
- 15) zorganizować sprawne i zgodne z prawem przejęcie do depozytu w archiwum urzędu dokumentów z wyborów, udostępniając je wyłącznie na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej, Sądu Najwyższego, sądów powszechnych, prokuratury i policji.



przekazać  
pocztą elektroniczną na adres: [sir-dyr@kbw.gov.pl](mailto:sir-dyr@kbw.gov.pl)  
lub faksem pod nr 43 822 36 25

### **POROKÓŁ Z KONTRLI**

stanu przygotowania do przeprowadzenia głosowania oraz ustalenia wyników wyborów  
w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.  
przeprowadzonej przez pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu  
w gminie (mieście) .....

**Informację należy przekazać do dnia 24 października 2015 r. (sobota) do godz. 13.00.**

1. Czy otrzymano właściwą ilość, pozbawionych wad (lub wady zostały naprawione) kart do głosowania dla właściwego okręgu wyborczego w wyborach:
  - a) do Sejmu RP – okręg wyborczy nr 11 tak – nie\*
  - b) do Senatu RP – okręg wyborczy nr 25 albo nr 26 albo Nr 27 tak – nie\*
2. Czy otrzymano rezerwę kart do głosowania do Sejmu RP i do Senatu RP tak – nie\*
3. Czy otrzymano po jednym komplecie nakładek na karty do głosowania, sporządzonych w alfabecie Braille’a, dla każdej obwodowej komisji wyborczej tak – nie\*
4. Czy przygotowano właściwą ilość druków pomocniczych protokołów głosowania w obwodzie dla każdej obwodowej komisji wyborczej (po 4 szt.) w wyborach:
  - a) do Sejmu RP – okręg wyborczy nr 11 tak – nie\*
  - b) do Senatu RP – okręg wyborczy nr 25 albo nr 26 albo Nr 27 tak – nie\*
5. Czy koordynator gminny (miejski) wygenerował i przekazał loginy i hasła do systemu WOW dla przewodniczących i zastępców przewodniczących obwodowych komisji wyborczych tak – nie\*
6. Czy właściwie zostało zorganizowane wspomaganie informatyczne dla każdej obwodowej komisji wyborczej (w tym dostęp do Internetu) tak – nie\*
7. Czy wszystkie lokale obwodowych komisji wyborczych posiadają niezbędne wyposażenie (urny, obwieszczenia, pieczęcie, materiały biurowe, sprawna łączność, spis wyborców, transport) tak – nie\*
8. Czy lokale wyznaczone dla potrzeb osób niepełnosprawnych zostały dostosowane zgodnie z wymogami rozporządzenia w tej sprawie tak – nie\*
9. Czy ustalono dyżur w dniu 24 października br. (sobota) w godz. 8.00 – 20.00, celem ewentualnego odebrania, powielenia i rozplakatowania obwieszczenia Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu o skreśleniu kandydata lub unieważnieniu listy tak – nie\*
10. Czy ustalono dyżur pracownika ewidencji ludności w dniu 25 października br. (niedziela) w godz. 7.00 – 21.00 tak – nie\*

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(podpis pełnomocnika)